

ZO DOEN WE DAT BIJ "WOONGENOOT"

Bescherming persoonlijke levenssfeer

Algemeen

1. Inleiding

Stichting Woningcorporatie WoonGenoot, die haar activiteiten verricht onder de handelsnaam WoonGenoot, is zich ervan bewust dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van essentieel belang is voor haar activiteiten. Persoonlijke gegevens van (vertrokken)huurders, overige bewoners en woningzoekenden worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. WoonGenoot houdt zich in alle gevallen aan de regels zoals die zijn gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is WoonGenoot. In overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens is de verwerking van gegevens gemeld bij de toezichthouder, het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) te Den Haag.

2. Doelstelling WoonGenoot

WoonGenoot is een financieel zelfstandige onderneming met een duidelijke maatschappelijke doelstelling: zorgen voor verantwoorde huisvesting voor mensen die daarin niet zelf kunnen voorzien. In het kader van de dienstverlening, bij inschrijving van woningzoekenden, bij behandeling urgentieaanvraag, het sluiten van een huurovereenkomst of bij een ander contact met WoonGenoot, legt WoonGenoot gegevens vast. WoonGenoot gebruikt deze gegevens voor de uitvoering haar activiteiten, haar dienstverlening en om huurders, woningzoekenden en overigen van haar diensten op de hoogte te houden.

3. Doel van dit reglement

Het doel van dit reglement is om de betrokkenen te informeren over de wijze waarop WoonGenoot met de persoonsgegevens omgaat en om de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

4. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens en eveneens op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

5. Overleg

Het bestuur van WoonGenoot heeft over de inhoud van dit reglement overleg gevoerd met het bestuur van Huurdersvereniging OMSLAG en met de ondernemingsraad van WoonGenoot.

6. Definities

Persoonsgegevens	Elke gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Verwerking van gegevens	Elke handeling of geheel van handelingen m.b.t. persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. toezending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Verantwoordelijke	WoonGenoot, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Beheerder	Degene die in opdracht van de verantwoordelijke belast is met het beheer van de gegevens; de directie van WoonGenoot;
Betrokkene Derde	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
Ontvanger	Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt waaronder ook de medewerkers van WoonGenoot;
Verstrekken van gegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Informatieplicht WoonGenoot

- a. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van alle activiteiten die nodig zijn om de woondiensten zoals die door WoonGenoot worden verzorgd, uit te voeren. Hieronder wordt begrepen het beheer en onderhoud van woningen, het zorgdragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving, het aanbieden van woningen en het uitvoeren van huur- en andere overeenkomsten die met het beheer en de verhuur samenhangen. In het kader van deze activiteiten wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen de doelstelling van WoonGenoot.
- b. Aan elke huurder, woningzoekende en overige wordt op verzoek dit reglement uitgereikt en eveneens op verzoek een kopie van de melding van de verwerking van persoonsgegevens zoals opgenomen in het openbaar register van het CBP.

Verwerking van persoonsgegevens

- a. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij gelet op de in de melding genoemde doeleinden toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- b. Persoonsgegevens worden verkregen van betrokkene. Indien gegevens op andere wijze worden verkregen, wordt hiervan aantekening gemaakt.
- c. Naast de gegevens die noodzakelijk zijn voor de huuradministratie worden eveneens gegevens omtrent overlastsituaties, onderhoudszaken of huurschulden opgenomen in een dossier. Deze dossiers zijn toegankelijk voor medewerkers van de verantwoordelijke die gezien hun taak over deze informatie dienen te beschikken.

Verstrekking van gegevens

- a. Gegevensverstrekking in andere gevallen dan beschreven in de melding vindt alleen plaats na schriftelijke bevestiging door de beheerder, zonodig na advies van de directie.
- b. Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële of charitatieve doeleinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.
- c. Gegevens kunnen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden gebruikt. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer te herleiden tot natuurlijke personen.
- d. In alle gevallen waarbij gegevens worden verstrekt of wordt samengewerkt met derden in het kader van het bereiken van de doelstelling van WoonGenoot en waarbij het uitwisselen van persoonsgegevens een rol speelt, worden afspraken vastgelegd over de wijze van omgaan met persoonsgegevens.

Rechten van de betrokkene

a. Het recht op inzage.

De huurder, woningzoekende en overige (of diens wettelijk vertegenwoordiger) heeft recht op kosteloos inzage in het eigen dossier of gegevens. Dit verzoek kan schriftelijk worden ingediend. Het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken beantwoord. Alvorens inzage wordt verleend, wordt de identiteit van de verzoeker vastgesteld.

Als gegevens van derden, bijvoorbeeld namen van medewerkers of anderen, in het dossier zijn opgenomen die mogelijk bezwaar kunnen hebben tegen inzage, dan wordt deze persoon eerst gehoord voordat inzage wordt verleend, tenzij het horen onmogelijk is. De beheerder beslist in dat geval of inzage wel/niet wordt verleend. Eventueel worden gegevens gedeeltelijk afgeschermd. Indien er sprake is van een gemengd dossier, bijvoorbeeld een perceelsdossier, waarin ook gegevens aanwezig zijn van anderen, worden deze gegevens altijd afgeschermd.

Indienen van een verzoek tot inzage kan bij de directie of management van WoonGenoot.

b. Het recht op correctie.

Het recht op correctie van gegevens bestaat als gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend voor het doel of in strijd met een wettelijk voorschrift zijn opgenomen. Het verzoek wordt op schrift gesteld en bevat de voorgestelde wijzigingen.

De verantwoordelijke medewerker deelt binnen vier weken mee of de gewenste wijzigingen worden doorgevoerd. Een afwijzing van het correctieverzoek wordt met redenen omkleed.

Is de betrokkene het niet eens met hetgeen in het dossier is opgenomen en gelden bovenstaande criteria voor correctie niet, dan kan de betrokkene zijn/haar eigen zienswijze aan het dossier laten toevoegen.

Als het verzoek om correctie terecht is gebleken, moet de verantwoordelijke medewerker derden aan wie eerder gegevens zijn verstrekt van de wijziging(en) in kennis stellen, tenzij blijkt dat dit onmogelijk is.

d. Het recht op verzet.

Betrokkene kan verzoeken zijn/haar gegevens niet te verstrekken aan bepaalde ontvangers.

Betrokkene moet hiervoor 'bijzondere persoonlijke omstandigheden' aanvoeren. De beheerder beslist binnen vier weken op dit verzoek.

e. Uitzondering op bovengenoemde rechten.

WoonGenoot kan de plicht informatie te verstrekken en het recht op inzage buiten beschouwing laten voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:

- a) de veiligheid van de staat;
- b) de voorkoming, opsporing en eventuele vervolging van strafbare feiten;
- c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften zoals bedoeld onder b en c;
- e) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen (waaronder de rechten en vrijheden van WoonGenoot).

De beheerder beoordeelt of een dergelijke uitzondering zich in een concrete situatie voor doet.

Bewaartermijnen

De huur dossiers worden tot 5 jaar na het beëindigen van de huurovereenkomst bewaard. Als deze periode is verstreken worden de dossiers geschoond. Financiële gegevens worden tot 7 jaar na beëindiging van de huurovereenkomst bewaard in verband met het nakomen van de wettelijke administratieve bewaarplicht van WoonGenoot.

Klachtenregeling

- a. Voor klachten over de uitvoering van de bepalingen in dit reglement en de hiermee samenhangende melding is de interne klachtenprocedure van WoonGenoot van toepassing. Betrokkene kan zijn/haar klacht schriftelijk indienen bij de directie van WoonGenoot.
- b. Als de betrokkene niet tevreden is over de interne klachtenbehandeling door WoonGenoot kan hij/zij zich wenden tot de Klachtencommissie Woningcorporaties, Postbus 63, 6500 AB Nijmegen, telefoon 024 – 3237611. Meer informatie over het indienen van een klacht is te lezen in de folder van de Klachtencommissie die aan de balie van ons kantoor verkrijgbaar is.

Overige rechtsingangen

- a. Als de betrokkene niet tevreden is over de klachtafhandeling door WoonGenoot of de Klachtencommissie Woningcorporaties, kan hij/zij een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten. Een verzoekschrift moeten worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit van WoonGenoot of de Klachtencommissie Woningcorporaties ontvangen is. Als WoonGenoot of de Klachtencommissie Woningcorporaties niet op de klacht reageert binnen de gestelde termijn kan binnen zes weken na afloop van die termijn het verzoekschrift worden ingediend.

Slotbepalingen

- a. Alle personen die werkzaam zijn bij WoonGenoot of ten dienste van WoonGenoot werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun taak of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht.
- b. WoonGenoot treft technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van gegevens tegen verlies, diefstal of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- c. Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling aan de directie van WoonGenoot voorgelegd.

Inwerkingtreding

- a. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2007.
- b. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
- c. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage in het kantoor van WoonGenoot en is te raadplegen via Internet www.woongenoot.nl.

Aldus vastgesteld:

Nijmegen, 30 december 2006

Th.E.J. Heijnen, directeur/bestuurder

Melding

Naam verwerking	activiteiten woondiensten
Verantwoordelijke	<p>Naam WoonGenoot Stichting Woningcorporatie WoonGenoot</p> <p>Bezoekadres Aldenhof 5002 6537 EC Nijmegen</p> <p>Postadres Postbus 6781 6503 GG Nijmegen</p>
Doelen van verwerking	<p>Het uitvoeren van een huurovereenkomst. Het beheer, waaronder onderhoud en reparatie, van de te huren en verhuren onroerende en roerende zaken. Bewaken van de kwaliteit van de woonomgeving en van de leefbaarheid. Integrale aanpak van problematische wijken om de veiligheid en de leefbaarheid te verbeteren. Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen. Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen. Het aanvragen en verstrekken van huurtoeslag. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole. Activiteiten van intern beheer en het verstrekken van gegevens voor historische, statistische en wetenschappelijke doeleinden. De uitvoering of toepassing van een andere wet.</p>
Betrokkene(n) (Vertrokken)huurder(s)	<p>Persoonsgegevens Omschrijving NAW-gegevens Verzameldoel Identificatie</p> <p>Omschrijving Geboortedatum Verzameldoel Identificatie</p> <p>Omschrijving Telefoonnummer, e-mailadres Verzameldoel Communicatie</p> <p>Omschrijving (Bruto)jaarinkomen Verzameldoel Toewijzen van een woning</p> <p>Omschrijving Burgerservicenummer Verzameldoel Noodzakelijk bij huurtoeslag</p> <p>Omschrijving Gegevens m.b.t. huurbetaling, vorderingen Verzameldoel Vorderingen innen, in handen stellen van derden</p> <p>Omschrijving Afgeboekte bedragen Verzameldoel Inzicht in oninbare vorderingen</p> <p>Omschrijving Soort melding/klacht m.b.t. overlast Verzameldoel Waarborgen goede woonomgeving en dossiervorming i.v.m. bestijden overlastsituaties</p> <p>Omschrijving Bankrekeningnummer Verzameldoel Uitvoeren automatische incasso en restitutie</p>

	afrekening servicekosten, verrekening huurtoeslag Omschrijving Gegevens van overige bewoners Verzameldoel Identificatie Omschrijving Reparatieverzoeken Verzameldoel Uitvoeren van reparatie Bijzondere persoonsgegevens Gegevens betreffende gezondheid. Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag, advies politie, strafrechtelijke gegevens
Betrokkene(n) Woningzoekende()	Persoonsgegevens Omschrijving NAW-gegevens Verzameldoel Identificatie Omschrijving Geboortedatum Verzameldoel Identificatie Omschrijving Telefoonnummer, e-mailadres Verzameldoel Communicatie Omschrijving (Bruto)jaarinkomen Verzameldoel Toewijzen van een woning Omschrijving Burgerservicenummer Verzameldoel Noodzakelijk bij huurtoeslag Omschrijving Gegevens m.b.t. huurbetaling, vorderingen Verzameldoel Betalingsgedrag Bijzondere persoonsgegevens Gegevens betreffende gezondheid. Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag, advies politie, strafrechtelijke gegevens
Ontvanger(s)	Directie en management van WoonGenoot Medewerkers in dienst van verantwoordelijke, die gezien hun taak over de gegevens dienen te beschikken. Deurwaarderskantoren Energiebedrijven Verzekeringsmaatschappijen Accountants Gemeente Nijmegen Politie Zorginstellingen Derden met wie WoonGenoot samenwerkingsovereenkomsten heeft gesloten, die passen binnen de doelstellingen van WoonGenoot Andere woningcorporaties
Doorgifte buiten Europa	Neen