

REGLEMENT VOOR DE RAAD VAN COMMISSARISSEN STICHTING WONINGCORPORATIE WOONGENOOT

Artikel 1 – Vaststelling en reikwijdte

1. Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen d.d. 22 mei 2007. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Commissarissen worden gewijzigd.
2. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van commissarissen, welke regels door de Raad van Commissarissen, dan wel door ieder lid afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.
3. In de in lid 1 van dit artikel genoemde vergadering van de Raad van Commissarissen heeft het bestuur verklaard, in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels, voor zover die hun regaderen, te zullen naleven.

Artikel 2 – Samenstelling Raad van Commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de statuten, bestaat de Raad van Commissarissen uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de statuten wordt het aantal leden door de Raad van Commissarissen vastgesteld.
3. De Raad van Commissarissen bevordert onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental indien het aantal leden van de Raad minder is dan het door de Raad van Commissarissen vastgestelde aantal.

Artikel 3 – Benoeming Raad van Commissarissen

1. De Raad van Commissarissen stelt, na overleg met het bestuur, een profiel op waarin omvang, deskundigheden en leeftijdsopbouw van de Raad zijn opgenomen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten worden de leden van de Raad van Commissarissen benoemd door de Raad van Commissarissen. Benoeming gebeurt aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten worden de huurders of in het belang van die huurders werkzame organisaties voor de benoeming van één lid van de Raad van Commissarissen in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht uit hun kring te doen.
4. Een lid van de Raad van Commissarissen dient in het werkgebied van de woningcorporatie woonachtig te zijn.

Artikel 4 – Onverenigbaarheden

1. Lid van de Raad van Commissarissen kan niet zijn:
 - a. een persoon die in dienst is van de woningcorporatie;
 - b. een persoon die lid is van het bestuur van de woningcorporatie;
 - c. een persoon die overheidstoezicht houdt op de woningcorporatie;
 - d. een persoon die deel uit maakt van het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad van de gemeente of van het college van Gedeputeerde Staten van de Provincie waar de stichting haar woonplaats heeft dan wel feitelijk werkzaam is;
 - e. een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van een organisatie die zich ten doel heeft gesteld de belangen van de gemeenten of provincies te behartigen;
 - f. een persoon die in de eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap staat tot, gehuwd is met, geregistreerd partner is van of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een lid van het bestuur, de Raad van commissarissen of een persoon in dienst van de woningcorporatie;
 - g. een persoon die in dienst is van, of functioneel betrokken is bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig kunnen zijn met die van de woningcorporatie;
 - h. een persoon die werkzaam is bij of deel uitmaakt van een orgaan van een huurdersbelangenorganisatie;
 - i. bestuurders en personen in dienst van een werknemersorganisatie welke betrokken pleegt te zijn bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de werknemers van de woningcorporatie.
2. Indien een lid van de Raad van commissarissen voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid, als in het vorige artikel bedoeld, zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de woningcorporatie en het desbetreffende lid van de Raad van Commissarissen, dient het desbetreffende lid via de voorzitter de Raad hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
3. Nadat de voorzitter van de Raad van Commissarissen in kennis is gesteld, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, zal de voorzitter de overige leden van de Raad elk afzonderlijk consulteren. Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, zal zijn plaatsvervanger de overige leden van de Raad van Commissarissen elk afzonderlijk consulteren.
4. Indien de Raad van Commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid van de Raad aan die oplossing mee.
5. Indien de Raad van Commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid van de Raad af te treden.

6. In verband met het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel dient ieder lid van de Raad van Commissarissen bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie in de Raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de Raad van Commissarissen en daar naar zal handelen.
7. Indien een lid van de Raad van Commissarissen niet meer in het werkgebied van de woningcorporatie woonachtig is, zal dit lid onmiddellijk zijn functie ter beschikking stellen en zijn ontslag indienen.

Artikel 5 – Aftreden en herbenoeming Raad van Commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten treedt een lid van de Raad van Commissarissen af volgens een door de Raad schriftelijk vast te stellen rooster van aftreden, doch uiterlijk 4 jaar na zijn benoeming. Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden van de Raad van Commissarissen tegelijkertijd aftreden.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten kan een op grond van het vorige lid afgetreden lid van de Raad van Commissarissen tweemaal worden herbenoemd.
3. Alvorens tot herbenoeming wordt overgegaan zal de voorzitter van de Raad van Commissarissen de overige leden van de Raad elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van herbenoeming en overleg hebben met het bestuur. Hierbij zijn van belang: het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode, het dan geldende profiel van de Raad van Commissarissen, en ook de leeftijd van het betrokken lid van de Raad. Als het de voorzitter zelf betreft dan neemt zijn plaatsvervanger of de langstzittende commissaris deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming. In geval van benoeming en herbenoeming zal de Raad van Commissarissen advies aan de ondernemingsraad vragen.

Artikel 6 – Schorsing en ontslag Raad van Commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten kan de Raad van Commissarissen een lid van de Raad schorsen of ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Commissarissen redelijkerwijs niet van de woningcorporatie kan worden verlangd.
2. Alvorens een besluit tot schorsing of ontslag te nemen zal de voorzitter van de Raad van Commissarissen, buiten aanwezigheid van het lid van de Raad over wiens ontslag wordt besloten, de overige leden van de Raad elk afzonderlijk over het voornemen tot

ontslag consulteren. Als het een voorgenomen besluit tot schorsing of ontslag van de voorzitter betreft dan zal zijn plaatsvervanger deze taak op zich nemen.

3. Het besluit als bedoeld in het eerste lid van dit artikel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen in de vergadering waarin alle leden van de Raad van Commissarissen aanwezig zijn, betrokkene niet meegerekend. Verkeert één lid van de Raad van Commissarissen in de onmogelijkheid aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige leden van de Raad, mits de reden van het niet aanwezig zijn van het desbetreffende lid van de Raad in het besluit wordt genoemd.
4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Commissarissen over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt, met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van de Raad van Commissarissen schriftelijk bevestigd.
6. In verband met het bepaalde in dit artikel dient ieder lid van de Raad van Commissarissen bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om zijn eigen positie in de Raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en besluit van de Raad van Commissarissen en daarnaar zal handelen.

Artikel 7 – Taken Raad van Commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten heeft de Raad van Commissarissen tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken in de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming. De leden van de Raad richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming.
2. Bij zijn toezicht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, hanteert de Raad van Commissarissen als uitgangspunt de vraag, of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Daarvoor ziet de Raad van Commissarissen erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften – waaronder het Besluit Beheer Sociale Huursector (BBSH) - en dat de continuïteit van de woningcorporatie gewaarborgd is. De Raad van Commissarissen vergewist zich dat de door het bestuur genomen / te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen.

3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten heeft de Raad van Commissarissen de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van het bestuur te schorsen. Het bestuur is verplicht binnen één maand een nieuw besluit te nemen. Dit besluit dient mede de intrekking van het oorspronkelijke besluit te omvatten.
4. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten staat de Raad van Commissarissen het bestuur met raad ter zijde. Voor het geval dat een of meerdere leden van de Raad overleg willen met het bestuur of het bestuur overleg wil met een of meerdere commissarissen wordt de voorzitter van de Raad hierover vóóraf bericht.
5. Besluiten van het bestuur, waarvoor op grond van artikel 9 van de statuten goedkeuring door de Raad van Commissarissen is vereist, kunnen eerst worden genomen nadat de Raad deze goedkeuring heeft verstrekt. Deze goedkeuring wordt in de notulen vastgelegd.
6. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten benoemt, schorst en ontslaat de Raad van Commissarissen de bestuurder. Voorts stelt de Raad het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast. Wanneer de Raad van Commissarissen in een vacature van de bestuurder moet voorzien, stelt de Raad een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De Raad vraagt daarbij advies aan de ondernemingsraad.
7. De Raad van Commissarissen draagt zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst.
8. Wanneer de Raad van Commissarissen het voornemen heeft te besluiten tot schorsing of ontslag van de bestuurder, zal de Raad de bestuurder horen. Voorts zal de Raad advies vragen aan de ondernemingsraad. Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt dat met vermelding van de gronden onmiddellijk aan de bestuurder schriftelijk bevestigd.
9. Worden bij ontstentenis of belet van de bestuurder, een of meer leden van de Raad van Commissarissen tijdelijk met het bestuur van de woningcorporatie belast, dan treden zij voor die tijd af als lid van de Raad.
10. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten wordt de woningcorporatie in alle gevallen waarin de woningcorporatie naar het oordeel van de Raad van Commissarissen een tegenstrijdig belang heeft met de bestuurder, vertegenwoordigd door de Raad.
11. Eenmaal per jaar vindt door de Raad van Commissarissen een beoordeling plaats van de bestuurder. Aan de hand van afspraken die jaarlijks met de bestuurder zijn gemaakt, vindt een evaluatie plaats. De voorzitter van de Raad heeft naar aanleiding van deze evaluatie overleg met de bestuurder. De belangrijkste punten van dit overleg worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 8 – Voorzitter

1. De Raad van Commissarissen stelt een schriftelijk profiel van de voorzitter van de Raad van Commissarissen op, waarin voor het voorzitterschap benodigde specifieke deskundigheden en ervaringen zijn opgenomen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten wordt de voorzitter door de Raad van Commissarissen uit zijn midden benoemd. Benoeming dient te gebeuren aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad van Commissarissen en het bestuur. De voorzitter onderhoudt nauw en frequent contact met het bestuur en houdt de Raad van Commissarissen van deze contacten op de hoogte.
4. De voorzitter treedt namens de Raad van Commissarissen naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad van Commissarissen bij de werkzaamheden van de Raad en coördineert alle activiteiten.

Artikel 9 – Honorering en vergoeding van kosten

1. De honorering wordt aan het einde van ieder maand in twaalf gelijke delen door de woningcorporatie voldaan. Tussen de woningcorporatie en de leden van de Raad van Commissarissen bestaat een fictieve dienstbetrekking. Op de uit te betalen honorering vinden de verschuldigde inhoudingen plaats. Voor zover de leden van de Raad van Commissarissen gehouden zijn BTW over hun honorering in rekening te brengen, zal deze BTW eveneens door de woningcorporatie worden voldaan.
2. Alle kosten welke redelijkerwijs verband houden met het bijwonen van vergaderingen van de Raad van Commissarissen worden door de woningcorporatie vergoed. Alle overige kosten welke de leden van de Raad van Commissarissen voor hun commissariaat mochten maken, worden door de woningcorporatie vergoed, indien zulke kosten worden gemaakt na voorafgaand overleg met en toestemming van de voorzitter. Over de overige kosten gemaakt door de voorzitter zelf wordt gehandeld overeenkomstig de gedragslijn die gebruikt wordt voor de andere leden van de Raad.
3. De honorering, de afgesproken kostenvergoeding en andere overeengekomen voorwaarden als onder andere de datum van ingang van het commissariaat, worden tussen de woningcorporatie en de individuele leden van de Raad van Commissarissen schriftelijk vastgelegd.

Artikel 10 – Vergaderingen en besluitvorming Raad van Commissarissen

1. Jaarlijks stelt de voorzitter van de Raad van Commissarissen, met in achtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, een vergaderschema op.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten wordt ieder kalenderkwartaal tenminste één vergadering gehouden. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van de Raad van Commissarissen dit nodig acht.
3. Wanneer een of meer leden van de Raad van Commissarissen en/of de bestuurder het nodig acht dat een vergadering wordt gehouden, zal in overleg met de voorzitter van de Raad een schriftelijk mededeling voor het bijeenroepen van een vergadering worden gedaan aan alle leden van de Raad en het bestuur, met nauwkeurige vermelding van de te behandelen punten.
4. Aan alle vergaderingen, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, neemt het bestuur deel.
5. De agenda's van de vergaderingen als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, worden door de voorzitter in overleg met de bestuurder vastgesteld en bevatten behalve de van tijd tot tijd zich voordoende onderwerpen, telkens een aantal door de Raad van Commissarissen vast te stellen punten, welke hij op iedere vergadering aan de orde wenst te zien. In ieder geval vergadert de Raad van Commissarissen tenminste éénmaal per jaar over de volgende onderwerpen:
 - de begroting en meerjarenprognose;
 - de conceptjaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag) alsmede het accountantsverslag en de managementletter;
 - de invulling van de maatschappelijke taak en positie van de woningcorporatie en de strategie en de risico's verbonden aan de onderneming, mede in het licht van het lange termijnkarakter van de activa en de aard van de financiering;
 - de uitkomsten van de beoordeling van het bestuur van de opzet en de werking van de interne beheersingssystemen.
6. Naast de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde vergaderingen, vergadert de Raad van Commissarissen ten minste eenmaal per jaar om het functioneren van de Raad en het bestuur te evalueren. In deze vergadering komen opvolgings- en beloningskwesties en ook de opleidingsbehoeften aan de orde.
7. In beginsel vinden de vergaderingen in het kantoor van de woningcorporatie plaats. Van de gehouden vergaderingen wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Commissarissen in het jaarverslag.
8. Vergaderingen worden bijeengeroepen door middels van een schriftelijke mededeling aan alle leden van de Raad van Commissarissen en bestuur. De bijeenroeping van de

vergaderingen gebeurt met inachtneming van een termijn van zeven dagen, tenzij – volgens het oordeel van de voorzitter – het spoedeisend karakter van de te behandelen onderwerpen een snellere bijeenroeping noodzaakt.

9. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten wordt in de oproeping voor een vergadering, dag, datum, tijdstip en plaats vermeld. De oproeping gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
10. De vergaderingen van de Raad van Commissarissen worden geleid door de voorzitter. De notulen van de vergadering worden na toezending aan de leden van de Raad van Commissarissen en het bestuur, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter.
11. De notulen zullen beknopt maar adequaat de behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze dat voor niet aanwezige leden van de Raad van Commissarissen en bestuur, een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voor zover relevant besprokene. De notulen van de vergaderingen zijn vertrouwelijk. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd met goedgekeurde besluiten. De besluiten worden doorgenummerd.
12. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten kunnen besluiten slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn meegedeeld. Zijn echter ter vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Commissarissen aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
13. In spoedeisende gevallen – dit ter beoordeling van de voorzitter – kan de Raad van Commissarissen ook buiten vergadering besluiten nemen. De Raad wordt schriftelijk op de hoogte gesteld over het te nemen besluit en kan zich binnen een bepaalde termijn schriftelijk uitspreken en met algemene stemmen het besluit nemen.
14. Voor zover de statuten en dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt een tweede vergadering uitgeschreven. Indien dan opnieuw de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
15. Ieder lid van de Raad van Commissarissen wordt geacht de vergaderingen van de Raad bij te wonen. Bij frequente afwezigheid zal het betreffende lid van de Raad van Commissarissen hierop worden aangesproken. Bij recidive kan de Raad van Commissarissen overgaan tot schorsing en / of ontslag van het desbetreffende lid.

Artikel 11 – Informatie

1. De Raad van Commissarissen bevordert dat hij tijdig schriftelijke informatie van het bestuur ontvangt over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de woningcorporatie welke informatie de Raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen. De Raad van Commissarissen is bevoegd met het bestuur nadere afspraken te maken over de informatievoorziening, onder andere wat betreft omvang, presentatie en frequentie.
2. Ontvangt een lid van de Raad van Commissarissen uit een andere bron dan het bestuur of Raad informatie of signalen die bij het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de Raad van Commissarissen op de hoogte zal stellen.
3. Ieder lid van de Raad van Commissarissen zal alle informatie en documenten, die hij in het kader van zijn commissariaat verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Commissarissen en het bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
4. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de Raad van Commissarissen bevoegd om zich op kosten van de woningcorporatie op één of ander wijze te laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen.

Artikel 12 – Relatie tot de accountant

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de statuten wijst de Raad van Commissarissen jaarlijks een accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, aan en verleent hem opdracht de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses) te onderzoeken en daarvoor een verklaring dan wel een mededeling af te leggen. De accountant toetst de naleving van het financierings- en beleggingsstatuut.
2. De Raad van Commissarissen en het bestuur kunnen de accountant uitnodigen voor een vergadering waarin toelichting wordt gegeven op de jaarstukken, accountantsverslag en managementletter.
3. Bij de beoordeling van de jaarstukken zal de Raad van Commissarissen zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatbepaling.
4. Voorts dient de Raad van Commissarissen zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen, ook al bestaat daarvoor een bestendige gedragslijn.

5. De contacten tussen de Raad van Commissarissen en de accountant lopen via de voorzitter.
6. De Raad van Commissarissen spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen.
7. De Raad van Commissarissen ziet erop toe dat de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen, welke door de Raad wenselijk worden geacht, daadwerkelijk door de directie worden nageleefd.

Artikel 13 – Relatie tot de ondernemingsraad

1. Het bestuur heeft overleg met de ondernemingsraad. Indien leden van de Raad van Commissarissen door de ondernemingsraad worden uitgenodigd voor een (interne) vergadering, zal deze uitnodiging niet worden geaccepteerd dan na voorafgaand overleg met de voorzitter en het bestuur. Bij informele contacten tussen individuele leden van de Raad van Commissarissen en leden van de ondernemingsraad worden omzichtigheid en terughoudendheid in acht genomen.
2. Het bestuur bevordert dat de Raad van Commissarissen kennis kan nemen van de notulen van de overlegvergaderingen met de ondernemingsraad.
3. Alvorens het bestuur besluiten neemt waarvoor op grond van artikel 9 van de statuten goedkeuring van de Raad van Commissarissen is vereist en ter zake waarvan de ondernemingsraad adviesrecht heeft, zal eerst advies worden gevraagd aan de ondernemingsraad.
4. Eenmaal per jaar is een delegatie van de Raad van Commissarissen aanwezig bij een overlegvergadering met de ondernemingsraad waarin het algemene beleid aan de orde komt.

Artikel 14 – Relatie tot de Huurdersbelangenvereniging

1. Het bestuur heeft overleg met het bestuur van de Huurdersbelangenvereniging. Indien leden van de Raad van Commissarissen door het bestuur van de Huurdersbelangenvereniging worden uitgenodigd voor een (interne) vergadering, zal deze uitnodiging niet worden geaccepteerd dan na voorafgaand overleg met de voorzitter en het bestuur. Bij informele contacten tussen individuele leden van de Raad van Commissarissen en bestuurders van de Huurdersbelangenvereniging worden omzichtigheid en terughoudendheid in acht genomen.
2. Het bestuur bevordert dat de Raad van Commissarissen kennis kan nemen van de notulen van de vergaderingen met het bestuur van de Huurdersbelangenvereniging.
3. Eenmaal per jaar heeft er informeel overleg plaats met de Raad van Commissarissen en het bestuur van de Huurdersbelangenvereniging.

Artikel 15 – Informele contacten

Ieder lid van de Raad van Commissarissen die op informele of andere indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen over kwesties de woningcorporatie betreffende, zal elke vorm van overleg hiertoe afhouden en in contact treden met de voorzitter van de Raad én het bestuur.